



RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO

*Erogazione del servizio SICOGE in modalità ASP*

***Accordo per l'erogazione  
del servizio SICOGE  
in modalità ASP***



## Sommario

<b>PREMESSA .....</b>	<b>3</b>
<b>SCOPO DEL DOCUMENTO.....</b>	<b>4</b>
<b>SPECIFICHE DEL SERVIZIO .....</b>	<b>4</b>
ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO .....	4
RUOLI E RESPONSABILITÀ .....	5
<b>DISPONIBILITÀ DEL SERVIZIO ASP.....</b>	<b>7</b>
<b>SCHEMA ARCHITETTURA AMBIENTI.....</b>	<b>7</b>
AMBIENTE DI ESERCIZIO .....	7
AMBIENTE DI SVILUPPO .....	7
AMBIENTE DI COLLAUDO .....	7
AMBIENTE DI SIMULAZIONE.....	7
AMBIENTE SICOGE DI INTERFACCIA .....	8
<b>PREREQUISITI PER L'UTILIZZO DEL SERVIZIO .....</b>	<b>9</b>
REQUISITI TECNOLOGICI ED APPLICATIVI.....	9
<b>LIVELLI DI SERVIZIO.....</b>	<b>11</b>
GENERALITÀ.....	11
DISPONIBILITÀ DEL SERVIZIO.....	12
ALIMENTAZIONE SISTEMA ATTRAVERSO I FLUSSI ESTERNI. ....	13
SICUREZZA .....	14
GESTIONE UTENZE .....	14
GESTIONE DEL PRODOTTO APPLICATIVO .....	15
RICHIESTE DI INTERVENTO - HELP DESK .....	17
SISTEMA DI CONTROLLO DEI LIVELLI DI SERVIZIO.....	17
<b>RISERVATEZZA.....</b>	<b>18</b>



## PREMESSA

Nell'ambito del SIPA (Sistema Informatizzato dei pagamenti della Pubblica Amministrazione) ed in ottemperanza al DPR 367/94 le Amministrazioni utilizzano un sistema informativo di contabilità che consente loro di sostituire le evidenze cartacee con quelle informatiche assicurando certezza di informazioni, efficacia dei controlli e rapidità nei pagamenti.

La Ragioneria Generale dello Stato (RGS) ha provveduto alla realizzazione del SICOGE, Sistema per la gestione integrata della contabilità economica e finanziaria, progettato ed integrato organicamente, tramite flussi informatici, con il Sistema della Ragioneria Generale dello Stato (SIRGS) e lo ha reso disponibile per le Pubbliche Amministrazioni Centrali (PAC) che aderiscono al SIPA.

Per il raggiungimento degli obiettivi stabiliti dalle **"Linee guida del Governo per lo sviluppo della Società dell'Informazione nella legislatura"** e in ottemperanza alle indicazioni sancite dal **DPCM del 31 maggio 2005 "Razionalizzazione in merito all'uso delle applicazioni informatiche....."** che ha stabilito di "utilizzare servizi applicativi distribuiti in modalità ASP (Application Service Provider, nel seguito del documento citato brevemente come "servizio"), da rendere disponibili a più Amministrazioni", la RGS e il CNIPA hanno siglato un protocollo d'intesa per l'erogazione gratuita in modalità ASP delle procedure informatiche di gestione del Bilancio dello Stato presenti in SICOGE.

In tale contesto il CNIPA si impegna a partecipare ai collaudi per l'erogazione del servizio, ad effettuare attività di customer analysis, a mantenere e a far evolvere il SIPA al fine di garantire il colloquio tra il SICOGE, i sistemi informativi delle Amministrazioni, di RGS e di Banca d'Italia.

Nell'ambito del servizio ASP, oltre alle funzionalità già presenti in SICOGE, verranno progressivamente fornite, tra le altre, anche le evoluzioni al sistema di seguito descritte:

- completamento dell'integrazione in SICOGE della contabilità economica, patrimoniale e analitica;
- dematerializzazione dei pagamenti effettuati dai funzionari delegati (flusso con Banca d'Italia);
- integrazione con il sistema di conservazione sostitutiva degli atti firmati digitalmente.



Il SICOGE ASP gestisce quindi la contabilità finanziaria e quella economico analitico patrimoniale in linea con i processi contabili e amministrativi, attraverso l'integrazione delle rilevazioni di natura finanziaria con quelle di natura economica.

## **SCOPO DEL DOCUMENTO**

Il presente documento, ai fini di una condivisione tra le parti, descrive i termini di erogazione del servizio SICOGE erogato in modalità ASP da parte della RGS verso le PAC, secondo uno schema di funzionamento predefinito e concordato con CNIPA.

Lo schema proposto si basa e non altera l'organizzazione generale del sistema SIPA, che rappresenta la infrastruttura di base per la cooperazione tra le Amministrazioni, la RGS e il sistema bancario, e che permette di gestire anche gli scambi dei flussi tra SICOGE e i sistemi informativi delle Amministrazioni.

## **SPECIFICHE DEL SERVIZIO**

### ***Organizzazione del servizio***

Il servizio descritto nel presente documento prevede una organizzazione suddivisa tra i seguenti attori, ciascuno dei quali svolge, nell'ambito del servizio stesso, le attività descritte indicativamente appresso:

**RGS:** E' responsabile del servizio. Governa lo sviluppo e l'evoluzione strategica del SICOGE, gestisce i contatti istituzionali con le Amministrazioni. Inoltre la RGS, in considerazione del proprio ruolo e delle correlate responsabilità, fornisce all'utenza supporto tecnico, organizzativo e funzionale.

**Amministrazione:** Fornisce supporto ai propri utenti per le tematiche amministrative, organizzative e funzionali, definisce e gestisce le proprie utenze sul sistema.



## ***Ruoli e responsabilità***

Le strutture organizzative previste sono:

### **Erogatore del servizio ASP: RGS**

**Responsabile Amministrativo (RA):** è responsabile verso le Amministrazioni della qualità ed efficacia del servizio. Pianifica le attivazioni, le evoluzioni e il supporto con il responsabile delle Amministrazioni. E' responsabile dal punto di vista amministrativo dell'applicazione delle regole del SIPA. In particolare:

1. controlla SLA (Service Level Agreement)
2. controlla applicazione, rendicontazione e chiusura dei Trouble Ticket (TT)
3. coordina e controlla pianificazione ed erogazione del servizio, e manutenzione preventiva e straordinaria
4. alla luce di 1. e 2. propone i miglioramenti
5. gestisce il deployment

**Responsabile Applicativo:** è responsabile verso RA della struttura di **back office applicativo** per le attività di gestione applicativa del SICOGE, delle attività di manutenzione correttiva e preventiva sul software, supporta l'help desk per problematiche applicative.

**Responsabile Tecnico:** è responsabile verso RA della continuità del servizio, della struttura di **back office sistemistico**, delle attività legate alla gestione delle politiche di sicurezza, della gestione della rete per la tratta di competenza, della gestione tecnica degli ambienti di esercizio, collaudo e simulazione.

**Help desk:** è il front end unico di tutte le problematiche operative degli utenti (sia applicative relative al SICOGE che tecnico-sistemistiche relative all'erogazione del servizio, ad esclusione di problematiche relative alle postazioni di lavoro ed ai sistemi propri delle Amministrazioni). Riceve le richieste di intervento e gestisce il feed back verso gli utenti.

In particolare la struttura di help desk prende in carico le segnalazioni, provvede alla loro registrazione e classificazione e, ove previsto, all'inoltro direttamente al Responsabile Applicativo (per gli interventi applicativi di manutenzione correttiva e adeguativa) o al Responsabile Tecnico (per interventi tecnici sugli apparati di rete, ai server, o ad altre componenti dell'architettura del servizio), al termine assicura che l'esito venga regolarmente comunicato al segnalatore.



### Ente fruitore del servizio ASP : Amministrazione

**Responsabile Amministrativo:** è responsabile dei rapporti con la RGS nell'ambito del servizio.

E' inoltre responsabile della gestione delle utenze della propria Amministrazione, delle relative abilitazioni in base alla struttura organizzativa, delle codifiche di interesse generale e della gestione della rete per la tratta di competenza.

Rappresenta per gli utenti della propria Amministrazione il primo riferimento per tutte le esigenze amministrative, organizzative, funzionali e applicative relative al servizio stesso. Attraverso la sua struttura filtra ed eventualmente inoltra le segnalazioni all'help desk.

**Utente:** utente finale del SICOGE presso l'Amministrazione che accede all'ASP via browser.

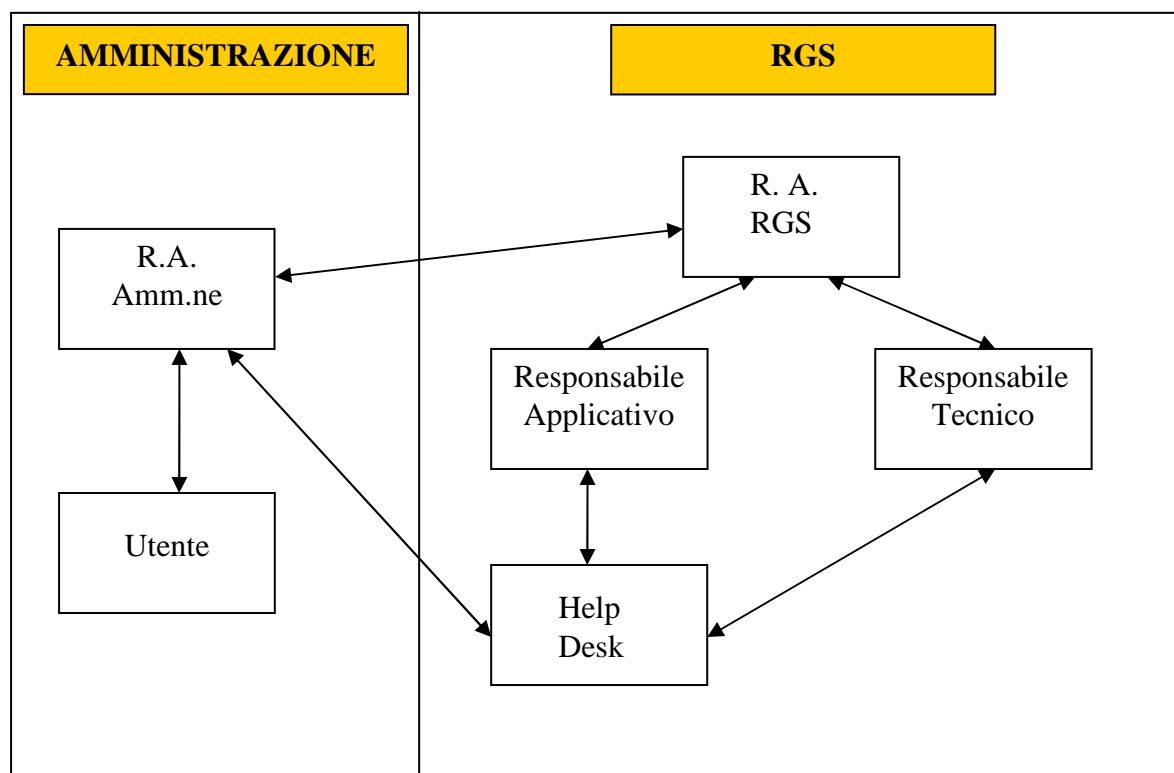


diagramma dei ruoli



## **DISPONIBILITÀ DEL SERVIZIO ASP**

### **Ambiente di esercizio**

Il SICOGE è disponibile agli utenti tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì **dalle 8:00 alle 20:00**, salvo cause di forza maggiore o interruzioni preventivamente concordate .

Il SICOGE gestisce la giornata contabile con un cut off time giornaliero ovvero, tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì, tra le 17:00 e le 17:15 invia al SIRGS i flussi con gli atti amministrativi lavorati dagli utenti in SICOGE. Gli atti lavorati dopo tale orario vengono inviati al SIRGS il pomeriggio del giorno seguente.

### **Servizio help desk**

Il servizio di help desk è disponibile nei seguenti orari: dal Lunedì al Venerdì (feriali) dalle ore 08:00 alle ore 18:00.

## **SCHEMA ARCHITETTURA AMBIENTI**

### ***Ambiente di esercizio***

Ambiente di esercizio dedicato alla erogazione in produzione del sistema SICOGE. E' gestito, dal punto di vista operativo, dal Responsabile Tecnico RGS che risponde nei confronti dell'Amministrazione e del Responsabile Amministrativo RGS.

### ***Ambiente di sviluppo***

Ambiente a disposizione del fornitore per le azioni di sviluppo e manutenzione.

### ***Ambiente di collaudo***

Ambiente di collaudo gestito dal Responsabile Tecnico RGS.

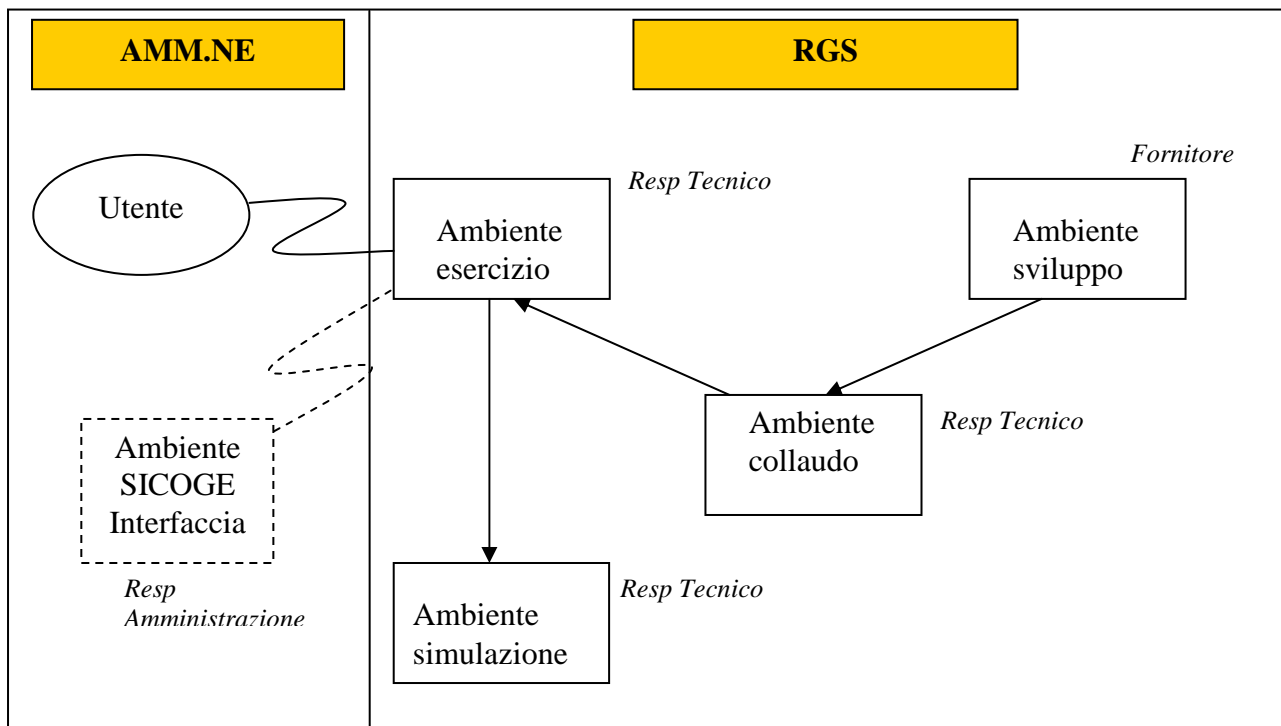
### ***Ambiente di simulazione***

Ambiente speculare a quello di esercizio, per il problem determination sull'ambiente di esercizio, gestito dal Responsabile Tecnico RGS. Può essere utilizzato per effettuare la simulazione nelle fasi di test nonché per ulteriori esigenze che si dovessero di volta in volta presentare.



### Ambiente SICOGE di Interfaccia

Ambiente complementare a quello di esercizio, gestito dall'Amministrazione. E' presente solo nel caso di integrazione tra il SICOGE ASP ed eventuali applicazioni proprie dell'Amministrazione.







## **PREREQUISITI PER L'UTILIZZO DEL SERVIZIO**

**Postazioni di Lavoro:** la gestione delle postazioni di lavoro degli utenti è demandata alle singole Amministrazioni; in tale gestione è compresa l'eventuale adozione e fornitura di kit di firma digitale.

Gli utenti si impegnano ad utilizzare l'applicazione e gli apparati di sistema in modo corretto: l'installazione di un software illegale o che non superi il controllo di compatibilità del sistema operativo in uso, l'utilizzo di un protocollo vietato, l'uso illegale di un server, sono un esempio di azioni che possono alterare la regolare erogazione del servizio.

**Gestione della rete:** La gestione della rete interna alle singole Amministrazioni e della connessione dell'Amministrazione alla rete SPC per il collegamento al centro servizi dell'erogatore del servizio SicoGE ASP è delegata alle rispettive strutture di supporto tecnico delle singole Amministrazioni.

Al fine di garantire un adeguato supporto agli utenti, ogni Amministrazione fa riferimento al proprio Responsabile Amministrativo, quale focal point di rete che interfacci l'analoga figura individuata dalla RGS, deputato ad accogliere e indirizzare le segnalazioni dei propri utenti verso l'erogatore del servizio o verso gli altri attori coinvolti nella gestione reti.

Il gestore della rete sovrintende, con le regole e le modalità previste dal protocollo di adesione al sistema SIPA a suo tempo sottoscritto, anche alla gestione del sistema FEMSI (T-Gate) installato presso l'Amministrazione per lo scambio dei flussi tra i propri sistemi informativi e il servizio SICOGE ASP.

### ***Requisiti tecnologici ed applicativi***

Per l'erogazione del servizio SICOGE ASP, la RGS provvede alla configurazione dei propri apparati di rete per consentire agli utenti delle Amministrazioni aderenti la raggiungibilità del servizio stesso.

Per la fruizione del SICOGE ASP l'Amministrazione assicura i seguenti requisiti tecnologici e applicativi:

- configurazione dei propri apparati di rete per consentire agli utenti del SICOGE la raggiungibilità della procedura all'indirizzo web che verrà comunicato dalla RGS all'atto della migrazione in ASP;



- in caso di utilizzo delle componenti di interfaccia del SICOGE (DB di Interfaccia e/o Flussi esterni):
  - il rispetto delle Regole Tecniche emanate dalla RGS per il colloquio tra il SICOGE e le applicazioni proprie delle Amministrazioni;
  - la disponibilità di locali conformi ove installare l'hardware ed il software necessario per l'utilizzo della infrastruttura di trasporto logico messa a disposizione dalla Banca d'Italia, per il tramite del CNIPA;
  - la disponibilità dell'hardware necessario per l'installazione delle componenti di Interfaccia dell'applicativo SICOGE;
  - l'acquisizione dell'aggiornamento del s/w di base nel caso in cui, nel tempo, dovessero rendersi necessarie delle evoluzioni del sistema SICOGE ASP;
  - il corretto esercizio del sistema di trasporto logico (FEMSI/T-Gate), durante l'orario di funzionamento indicato nella Specifica del servizio di interconnessione allegata al Protocollo di adesione al SIPA.

## LIVELLI DI SERVIZIO

### Generalità

La qualità dei prodotti/servizi discende direttamente dalla qualità del processo che li genera e deve essere costruita continuamente durante il processo di produzione attraverso attività di misura e monitoraggio delle caratteristiche che hanno influenza sulla qualità. I risultati di tali attività costituiscono la fonte delle informazioni sulla base delle quali valutare la qualità dei prodotti/servizi e l'efficacia ed efficienza dei processi aziendali; l'analisi di tali dati e il confronto con i livelli di qualità e produttività attesi permettono di innescare eventuali iniziative di miglioramento del servizio, secondo lo schema rappresentato nel ciclo del servizio adottato rappresentato nella seguente Figura.



L'approccio metodologico delle misure previste si basa sui seguenti elementi:

- definizione di un insieme quantitativo di obiettivi di qualità sia per quanto riguarda i prodotti/servizi che per i processi;
- predisposizione di un programma di misura valido per tutti i progetti/servizi finalizzato alla individuazione delle attività determinanti dei processi che hanno influenza sulla qualità e produttività. Tale programma di misura è caratterizzato da un sistema di metriche definito e consistente che stabiliscono i fondamenti quantitativi per valutare prodotti e processi.

I livelli di servizio, stabiliti e concordati tra Amministrazione ed RGS, sono quelli di seguito esposti.

**Disponibilità del servizio**

Id	Indicatore	Requisito di misura	Valore di soglia	Momento di Rilevazione
Dss1	Disponibilità del sistema nel suo complesso	Disponibilità del servizio Sicoge ASP. Si calcola come percentuale di tempo in cui non si manifestano disservizi rispetto al Periodo di Osservazione.	$\geq 99,1\%$	Mensile
Dss2	Disponibilità unitaria del servizio di Contabilità finanziaria	Disponibilità del servizio di Contabilità finanziaria. Si calcola come percentuale di tempo in cui non si manifestano disservizi rispetto al Periodo di Osservazione.	$\geq 99,1\%$	Mensile
Dss3	Disponibilità unitaria del servizio di Contabilità economica	Disponibilità del servizio di Contabilità economica. Si calcola come percentuale di tempo in cui non si manifestano disservizi rispetto al Periodo di Osservazione.	$\geq 99,1\%$	Mensile
Dss4	Tempestività di ripristino	Tempestività di risposta a eventi non pianificati, quali necessità di ripristinare il sistema a seguito di una sua caduta; è data dalla differenza tra data-ora di evento e data-ora di ripristino. Si calcola la percentuale di risposte date entro 7 ore rispetto al totale delle risposte date nel Periodo di Osservazione.	$\leq 7$ ore nel 97% dei casi	Mensile

Il periodo di osservazione è il mese di riferimento.

Si precisa che i tempi di risoluzione devono essere misurati:

- al netto dei tempi del fornitore hw e sw;
- a partire dall'assegnazione della richiesta di intervento;
- a partire dal verificarsi del problema nel caso in cui esso sia rilevato internamente.

Gli interventi di manutenzione programmata devono essere effettuati senza arrecare disagi o interruzioni nell'erogazioni dei servizi; nel caso in cui ciò non sia possibile i fermi devono essere preventivamente concordati tra il Responsabile Amministrativo della RGS e il suo omologo dell'Amministrazione.

Il Responsabile di Erogazione del Servizio dovrà attivare tutte le necessarie funzionalità di monitoraggio ed analisi del carico di utilizzo, al fine di provvedere agli eventuali aggiornamenti dell'infrastruttura tecnologica.

**Alimentazione sistema attraverso i flussi esterni.**

Id	Indicatore	Requisito di misura	Valore di soglia	Momento di Rilevazione
Lse1	Disponibilità del servizio di alimentazione da Flussi Esterni	Disponibilità del servizio di alimentazione da Flussi Esterni. Si calcola come percentuale di tempo in cui non si manifestano disservizi rispetto al Periodo di Osservazione.	$\geq 99,1\%$	Mensile
Lse2	Tempestività di ripristino del servizio di alimentazione da Flussi Esterni	Tempestività di ripristino del servizio di alimentazione da Flussi Esterni. Si calcola come differenza tra data-ora di evento e data-ora di ripristino.	$\leq 7$ ore nel 97% dei casi	Mensile

Il periodo di osservazione è il mese di riferimento.

Quanto sopra è valido solo quando il servizio di alimentazione da Flussi Esterni è gestito interamente alla Rustica.



## Sicurezza

Si dovrà garantire l'assenza di vulnerabilità gravi nel sistema di sicurezza fisico, quali ad esempio: impianto antincendio e sistema di anti intrusione. Nel caso in cui le verifiche periodiche ne evidenziassero, queste dovranno essere eliminate entro 15 giorni. Il livello di servizio viene definito come 100%, ovvero non sono ammessi giorni di ritardo rispetto alla tolleranza definita.

Il responsabile tecnico del servizio (RT) dovrà garantire l'installazione degli aggiornamenti di sicurezza pubblicati dai produttori, garantendo però la possibilità di rollback della configurazione nel caso in cui un aggiornamento si dovesse rivelare inadeguato.

Id	Indicatore	Requisito di misura	Valore di soglia	Momento di Rilevazione
Lss7	Assenza vulnerabilità fisica: tempi di risoluzione	Tempo impiegato per la risoluzione del problema: è dato dalla differenza tra la data di comunicazione della risoluzione e la data di comunicazione del problema.	<=15gg	Semestre
Lss8	Tempestività aggiornamento	Tempo impiegato per l'installazione degli aggiornamenti software: è dato dalla differenza tra la data di pubblicazione della patch sul sito del fornitore e la data di installazione.	<=15gg*	Semestre

\*Il valore soglia viene garantito qualora non sia necessario ricorrere alla possibilità di rollback della configurazione. Nei casi in cui gli aggiornamenti dovessero essere incompatibili con la situazione preesistente, si provvederà ad attivare un task di aggiornamento straordinario.

## Gestione utenze

La creazione e la gestione delle utenze, come specificato nel capitolo sulle Specifiche del Servizio, sono in carico al Responsabile Amministrativo di ciascuna Amministrazione.



## ***Gestione del prodotto applicativo***

La tempestività di ripristino della piena operatività a fronte di un malfunzionamento al software applicativo è in funzione di due parametri: la classe di rischio (A, B o C) dell'applicazione facente parte del Sistema Informativo e la categoria di malfunzionamento (1, 2, 3 o 4).

La classificazione del rischio considerata è la seguente:

- **Classe A:** L'applicazione o l'Obiettivo sono caratterizzati da una elevatissima criticità dovuta alle possibili responsabilità civili e/o penali connesse alla importanza economica di dati elaborati ed al loro potenziale impatto sull'esterno. Un malfunzionamento del prodotto può provocare danni gravi e diffusi verso terzi oppure causare una consistente perdita di immagine dell'Amministrazione e di fiducia verso i servizi da essa offerti ad altre Amministrazioni e verso l'esterno.
- **Classe B:** L'applicazione o l'Obiettivo implicano limitate responsabilità civili e/o penali in caso di malfunzionamenti, pur trattando dati rilevanti economicamente e/o informazioni riservate. Un malfunzionamento del prodotto può provocare danni gravi e/o una certa perdita di immagine.
- **Classe C:** L'applicazione o l'Obiettivo implicano la gestione di informazioni non critiche; un eventuale malfunzionamento comporta la sola perdita del lavoro svolto, o danni di limitato valore economico.

La categoria di malfunzionamento al software applicativo rilevata in esercizio è la seguente:

- **categoria 1:** malfunzionamenti per cui è impedito l'uso dell'applicazione o di una o più funzioni;
- **categoria 2:** malfunzionamenti per cui è impedito l'uso di una funzione dell'applicazione in alcune specifiche condizioni;
- **categoria 3:** malfunzionamenti per cui è impedito l'uso della funzione, ma lo stesso risultato è ottenibile con altra modalità operativa;
- **categoria 4:** malfunzionamenti di tipo marginale.

Di seguito si riporta uno schema in cui sono evidenziati i tempi di ripristino dell'operatività in funzione della classe di rischio e della categoria di malfunzionamento.



Id	Indicatore	Requisito di misura
Lsr1	Tempestività di ripristino della piena operatività (cat1 e cat2)	<b>Categoria 1:</b> Per applicazioni di classe di rischio A: valore limite = 12 ore solari. Per applicazioni di classe di rischio B o C: valore limite = 1 giorno solare (24 ore). <b>Categoria 2:</b> Per applicazioni di classe di rischio A: valore limite = 1 giorno lavorativo. Per applicazioni di classe di rischio B o C: valore limite = 2 giorni lavorativi.
Lsr2	Tempestività di ripristino della piena operatività (cat3 e cat4)	<b>Categoria 3:</b> Per applicazioni di classe di rischio A: valore limite = 2 giorni lavorativi. Per applicazioni di classe di rischio B o C: valore limite = 4 giorni lavorativi. <b>Categoria 4:</b> Per applicazioni di classe di rischio A: valore limite = 4 giorni lavorativi. Per applicazioni di classe di rischio B o C: valore limite = 8 giorni lavorativi.





## Richieste di intervento - Help desk

Come riportato in precedenza, l'help desk riceve le richieste di intervento, le risolve oppure le inoltra alle strutture competenti e gestisce il feed back verso gli utenti. Il tempo di risoluzione è quindi funzione della tipologia di segnalazione e dell'intervento richiesto. Quando la segnalazione viene inoltrata alle strutture di back office, fanno fede i relativi livelli di servizio (applicativi o sistemistici) già riportati, al netto del tempo di presa in carico.

Id	Indicatore	Requisito di misura	Momento di Rilevazione
Lsh1	Tempo medio di soluzione al primo livello	5' nel 95% dei casi	Quadrimestre
Lsh2	Tempo medio di presa in carico	2h nel 95% dei casi	Quadrimestre
Lsh3	Percentuale di segnalazioni prese in carico	100%	Quadrimestre
Lsh4	Tempo di risposta all'utente sulla previsione di risoluzione al II° livello	6,5h nel 95% dei casi	Quadrimestre
Lsh5	Rispetto dei tempi di risoluzione comunicati all'utente (Lsh4)	95% dei casi	Quadrimestre

## Sistema di controllo dei Livelli di Servizio

Id	Indicatore	Requisito di misura	Valore di soglia	Momento di Rilevazione
Lsc1	Disponibilità della Reportistica SLAMS*	Produzione dei report predefiniti entro le scadenze previste. Lo scostamento è dato dalla differenza tra la data di effettiva ricezione da parte del RS e la data pianificata per ogni singolo report.	$\leq 2$ gg	Mensile
Lsc2	Qualità del Dato SLAMS	Errori nei dati sui livelli di servizio. Si calcola la percentuale di indicatori con Errori Accertati rispetto al numero degli indicatori riportati sullo SLAMS nel Periodo di Osservazione.	$\leq 5$ %	Mensile

Il periodo di osservazione è il mese di riferimento.

\* SLAMS: Service Level Agreement Management System



RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO

*Erogazione del servizio SICOGE in modalità ASP*

## **RISERVATEZZA**

La RGS si impegna a mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, o comunque a conoscenza, di non divulgarli e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli istituzionali o strettamente necessari all'esecuzione del presente accordo.

Roma,

**Ministero dell'Economia e Finanze**  
Dipartimento della Ragioneria Generale  
dello Stato  
Ispettorato Generale Informatizzazione  
Contabilità di Stato  
Ispettore Generale

**Ministero XXX**  
**ZZZ**  
Dipartimento YYY  
  
Direttore Generale